

RETENTION POLICY — Politika čuvanja i brisanja podataka

Ovaj dokument definira pravila čuvanja i brisanja osobnih podataka u sustavima LeadClosers d.o.o. u skladu s GDPR-om. Politika se primjenjuje na sve podatke povezane s Momtivation mobilnom aplikacijom.

1. Načela čuvanja podataka

Čuvamo podatke samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhe obrade. Podaci se brišu kada više nisu potrebni ili na zahtjev korisnika, osim ako postoje zakonske obveze.

2. Kategorije podataka i rokovi čuvanja

- Korisnički račun (ime, prezime, email, telefon): čuva se do brisanja računa.
- Zdravstveni podaci (težina, visina, ciljevi, zdravstveni problemi): do brisanja računa.
- Apple Health / Recording API podaci: do povlačenja pristanka.
- Analitički podaci (Google Analytics, Amplitude, Clarity): 12–24 mjeseca.
- Logovi sustava: 30–90 dana.
- Marketinški podaci (email / WhatsApp privole): do povlačenja privole.
- Komunikacija korisnika: 12 mjeseci od primitka.
- Backup podaci: brišu se u roku od 24–72 sata od brisanja računa.

3. Brisanje korisničkog računa

Brisanjem računa automatski se brišu:

- osobni podaci,
- zdravstveni podaci,
- povijest aktivnosti,
- spremljene postavke,
- korisnički sadržaj, osim onog koji su drugi korisnici već vidjeli.

Backup sustavi brišu podatke u roku od 24–72 sata.

4. Prava korisnika na brisanje

Korisnik ima pravo zatražiti brisanje svojih podataka ("pravo na zaborav"), a voditelj obrade je dužan postupiti bez nepotrebnog odgađanja.

5. Ograničenja brisanja

U određenim slučajevima, podaci se mogu čuvati dulje:

- zakonske obveze (računovodstvo),
- pravni zahtjevi,
- sigurnosne potrebe (privremeno).

6. Automatizirani i ručni postupci brisanja

Brisanje podataka provodi se:

- automatizirano (brisanje računa),
- ručno (posebni zahtjevi korisnika),
- u backup sustavima (odgođeno brisanje).

7. Izvršitelji obrade

Svi izvršitelji (Hetzner, DigitalOcean, HighLevel, Google, Amplitude, Microsoft) dužni su se pridržavati istih rokova čuvanja ili osigurati tehničke mjere za brisanje.

8. Dokumentiranje brisanja

Svaki zahtjev za brisanje bilježi se u internoj evidenciji:

- datum zahtjeva,
- datum brisanja,
- kategorije podataka,
- osoba koja je izvršila brisanje.

9. Revizija politike čuvanja

Politika se pregledava najmanje jednom godišnje ili prilikom promjene tehnologije obrade.

10. Kontakt

Za zahtjeve vezane uz brisanje podataka:

Email: vladimir@leadclosers.eu

Voditelj obrade: LeadClosers d.o.o.